



Szegedi Szakképzési Centrum  
Kálvária sgt. 84-86.  
Szeged  
6725

+36 (62) 554 562  
+36 (30) 620 8495  
<http://szakkepzezszege.hu>  
[foigazgato@szakkepzezszege.hu](mailto:foigazgato@szakkepzezszege.hu)

## Térítési- és Tandíj Szabályzat

Iktatószám: *SZSZC/15-1-1/2019*

Készült: 2 példányban.

Hatályos: *2019. május 13-tól*

Jóváhagyta:

*Ács Anna*  
kancellár



## I Fejezet

### Általános rendelkezések

#### 1.

##### (1) A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Szegedi Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum) fenntartásában működő köznevelési intézményekben a térítési díj és a tandíj fizetésének módját, a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható engedményeket.

##### (2) A Szabályzat személyi hatálya

E szabályzat hatálya kiterjed a Centrum tagintézményeire.

(a továbbiakban együtt: intézmény).

##### (3) A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi intézmény szolgáltatásaiért fizetendő — az 1. függelékben megadott szempontok figyelembevételére alapján számított — térítési- és tandíj megállapítására.

##### (4) A Szabályzat jogi háttere és a kapcsolódó belső irányítási eszközök

- a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- b) A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- c) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- d) Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- e) A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.),
- f) A gyakorlati képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásánál figyelembe vehető gyakorlati képzési normatívák mértékéről és a csökkentő tétel számításáról szóló 280/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet,
- g) A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- h) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- i) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- j) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- k) A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet, a 2018. évi LXXXII: törvény az egyes adótörvények uniós kötelezettségekhez kapcsolódó, valamint az egyes törvények adóigazgatási tárgyú módosításáról, a 2018. évi CIV. törvény egyes kutatás-fejlesztéssel, valamint szakképzéssel összefüggő törvények módosításáról, a 2018. LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról

## II. Fejezet

### Értelmező rendelkezések

#### 2.

- (1) Üzemeltetési anyagok: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített

szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.

- (2) Szakmai anyag: az oktatás, képzés tevékenységét segítő eszközök.
- (3) Szakmai feladat: az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli.
- (4) Szakmai feladatra jutó folyó kiadások: az adott feladatra elszámolható működési célú kiadások feladattal arányos része.
- (5) Szolgáltatási kiadások: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások).
- (6) Tandíj: költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg. Az oktatás, képzés teljes költségének megfizetése.
- (7) Térítési díj: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez.
- (8) Vizsgadíj: a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

### **III. Fejezet**

#### **A térítési díj és a tandíj**

##### **1. A térítési díj és a tandíj alapja**

###### **3.**

- (1) Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az 1. függelékben meghatározott díjalap (a továbbiakban: díjalap).
- (2) A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai feladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe.
- (3) A Centrum főigazgatója főigazgatói utasításban, kancellári egyetértéssel legkésőbb minden év május 31-ig meghatározza a következő tanévben alkalmazandó díjalapot.

##### **2. A térítési díj és a tandíj mértéke**

###### **4.§**

- (1) A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor az R. 33. § (1) bekezdés *b, c, d, e*) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatokért – a R. 34.§ (1) c) pontja szerint - térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20%-a.
- (2) Vendégtanulói jogviszony létesítése esetén — a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony kivételével a R. 33.§ (1) bj) pontja alapján - R. 35. § (2) szerint térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap
  - 3%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
  - 4%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
  - 10%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
  - 15%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
  - 20%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
  - 30%-a elégtelen tanulmányi eredményesetén.

- (3) A független vizsgáért a R. 34.§ (1) d) pontja szerint térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75 %-a.
- (4) Az R. 34. § (1) bekezdés e) pontja alapján az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája, amelynek mértéke az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának megfelelő, ezer forintba kerekített összeg.
- (5) A R. 35. § (4) bekezdésében meghatározott vizsgázónak a középszintű érettségi vizsgára jelentkezés esetén a térítési díj az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-a.
- (6) Az R. 33. § -ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap
  - a) 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
  - b) 16%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
  - c) 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
  - d) 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
  - e) 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
  - f) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

## 5.

- (1) Az R. 36. § (1) bekezdés b) pontja alapján a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a díjalap 100 %-a,
- (2) Az R. 36. § (1) bekezdés c) pontja alapján középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése esetén a tandíjat mértéke
  - a) az évfolyam harmadik alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 50%-a,
  - b) az évfolyam további alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 100%-a,
  - (1a)\* A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha
    - a) az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy
    - b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.
- (3) Az Nkt. 92. § (7) bekezdésében meghatározott nem magyar állampolgárnak tandíjat kell fizetnie, amelynek mértéke
  - a) a középfokú iskolában a díjalap
    - aa) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
    - ab) 40%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
    - ac) 60%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
    - ad) 80%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
    - ae) 100%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,
  - b) független vizsgáért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként a kötelező legkisebb munkabér 3,75%-a
  - c) érettségi vizsga esetén térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke középszintű érettségi esetén a kötelező legkisebb munkabér 15%-a, emeltszintű érettségi esetén pedig 25%-a
  - d) Az SZT 29§ (1)f pontjának és (1a) kivételével a vizsgázónak térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a szakmai vizsgadíj és vizsgáztatási díjak kereteiről szóló, a szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott vizsgadíj és vizsgáztatási díj együttes összegének egy tanulóra jutó hányada.

### 3. A térítési díj és tandíjkezdvezmény

#### 6.

- (1) A tanulót a szociális helyzete alapján térítési díj-, illetve tandíjkezdvezmény illeti meg. Ha a tanuló törvényes képviselője háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj
  - a) 131% -135%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 1 %-a,
  - b) 136% -140%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 20%-a,
  - c) 141% -150%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 30%-a,
  - d) 151% -160%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 40%-a,
  - e) 161% -170%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 50%-a,
  - f) 171 % -180%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 60%-a,
  - g) 181% -190%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 70%-a,
  - h) 191% -200%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 80%-a,
  - i) 201% -210%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 90%-a.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkezdvezményre való jogosultságot okirattal kell igazolni.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkezdvezmény iránti kérelmet tanévenként kétszer, a kérelem benyújtását követő 30 napon belül az intézmény vezetője bírálja el.
- (4) A díjkezdvezmény iránti kérelmet a 2. függelék szerinti formában, egy példányban az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani minden év október 1-jéig.

## IV. Fejezet

### Eljárási rendelkezések

#### 7.

- (1) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét, az alapfokú művészeti iskolában a főtárgy és a kötelező melléktárgy tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.
- (2) Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.
- (3) A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.
- (4) Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamisméltlésre kötelezett.

#### 8.

- (1) A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.
- (2) A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első félévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.
- (3) A tanulmányi eredménytől függő díjkezdvezményt és mentességet az első tanév második félévétől kell alkalmazni.

#### 9.

- (1) A tagintézmény vezetője a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.

- (2) A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő tűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.
- (3) A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje:
  - a) a tanítási év első félévre vonatkozóan október 15-e,
  - b) a tanítási év második félévre vonatkozóan március 15-e.
- (4) A térítési díj és a tandíj befizetésére, illetve visszafizetésére vonatkozó szabályokat az intézmény vezetője a házirendben határozza meg.

## **Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap**

### **I. Általános iskolai oktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása**

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)

Megbízási díjak, óradíj (Ft/év)

Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

Üzemeltetési anyagok (Ft/év)

Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)

Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)

Szakmai anyagok (Ft/év)

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

**ÖSSZES KIADÁS:** 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

### **II. Érettségire felkészítő képzésben részt vevő tanulók (9-12. évfolyam) kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása**

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)

Megbízási díjak, óradíj (Ft/év)

Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

Üzemeltetési anyagok (Ft/év)

Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)

Szakmai anyagok (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

**ÖSSZES KIADÁS:** 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

### **III. Érettségire épülő szakképzési kiadások egy tanulóra jutó hányadának megállapítása**

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)

Megbízási díjak, óradíj (Ft/év)

Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

Üzemeltetési anyagok (Ft/év)

Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)

Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)

Szakmai anyagok (Ft/év)

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

#### **IV. Szakközépiskolai képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása**

1. Személyi juttatások:

Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)

Megbízási díjak, óradíj (Ft/év)

Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

Üzemeltetési anyagok (Ft/év)

Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)

Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)

Szakmai anyagok (Ft/év)

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:



**Díjkedvezmény iránti kérelem**

Intézmény megnevezése:

Tanuló neve:

Szül. hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

A tanuló oktatási azonosító száma:

Szülő (törvényes képviselő) neve: ..... Tel: .....

Anyja születéskori neve: ..... Tel: .....

Nyilatkozom arról, hogy a ...../.....tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme ..... Ft

Gyermekeket egyedül nevelem *(a megfelelő aláhúzendő)*:

igen

nem

Alulírott nyilatkozom, hogy *(a megfelelő aláhúzendő)*

- gyermekem hátrányos helyzetű
- gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű
- gyermekem testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20.....év.....hó.....nap

Szülő (gondviselő) aláírása

Tanuló aláírása