



**Szegedi Szakképzési Centrum**

Kálvária sgt. 84-86.  
Szeged  
6725

+36 (62) 554 562

+36 (30) 620 8495

<http://szakkepzezszege.hu>

[foigazgato@szakkepzezszege.hu](mailto:foigazgato@szakkepzezszege.hu)

## Közbeszerzési szabályzat

Iktatószám: SZSZC/15-17-1/2017

Készült: 2 példányban.

Hatályos: 2017. január 31-től.

Jóváhagyta:

  
főigazgató

## TARTALOM

- 1. Általános rendelkezések**
  - 1.1. A Szabályzat célja
  - 1.2. A Szabályzat hatálya
  - 1.3. Alapfogalmak
- 2. A közbeszerzések csoportosítása**
- 3. A beszerzési érték meghatározása**
- 4. Az előzetes terv, a közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató és az éves statisztikai összegezés**
- 5. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje**
- 6. A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése, jogorvoslat**
- 7. A beszerzési eljárás során az egyes résztvevők feladat- és hatáskörei**
- 8. Mellékletek**
  1. Megbízólevél
  2. Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat
- 9. Függelék**
  1. 2017. évi közbeszerzési értékhatárok

## 1. Általános rendelkezések

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglalt feladatok végrehajtása érdekében, a Szegedi Szakképzési Centrum (6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.) közbeszerzési eljárásainak lefolytatása során a jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírásait kell alkalmazni.

### 1.1. A Szabályzat célja

1.1.1. Ajánlatkérő (ld. 1.3.2. pont) kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek felhasználásának átláthatósága, ellenőrizhetősége, valamint a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása.

1.1.2. A Szabályzat célja továbbá, hogy tisztázza a közbeszerzésekkel kapcsolatos alapfogalmakat, felelősségi köröket, feladatokat és hatásköröket, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályokat, tekintettel Kbt. 27.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltakra is.

### 1.2. A Szabályzat hatálya

#### Alanyi hatály:

1.2.1. A Szabályzat hatálya kiterjed Ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárására.

#### Tárgyi hatály:

1.2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik Ajánlatkérő valamennyi visszterhes beszerzése, a beszerzési értéktől függetlenül, amennyiben az a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül önmagában vagy a Kbt. szerinti egybeszámítási kötelezettség (részekre bontási tilalom) alapján.

### 1.3. Alapfogalmak

1.3.1. **Közbeszerzés** a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés, melyet az ott ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszterhes szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében, illetve az ajánlatkérő döntése alapján közbeszerzésnek tekintendő beszerzés.

1.3.2. **Ajánlatkérő** a Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások tekintetében a Szegedi Szakképzési Centrum (6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.)

1.3.3. **Ajánlattevő** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be (gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, illetve építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja).

- 1.3.4. **Részvételre jelentkező** az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában vagy koncessziós beszerzési eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be.
- 1.3.5. **Hirdetmény** valamennyi, a Kbt-ben, illetve külön jogszabályban így meghatározott irat. Hirdetmény közzétételén a hirdetménynek az Európai Unió Hivatalos Lapjának (TED) vagy a Közbeszerzési Értesítőnek történő külön jogszabályban meghatározott módon történő megküldését kell érteni.
- 1.3.6. **Műszaki leírás** az ajánlatkérő köteles megadni az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást. A műszaki leírás azoknak az előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. E jellemzők utalhatnak a kért építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállításának és nyújtásának folyamatára vagy módszerére, vagy életciklusa bármely más szakaszának valamely konkrét folyamatára, akkor is, ha ezek a tényezők végeredményben nem befolyásolják az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás tulajdonságait, feltéve, hogy kapcsolódnak a szerződés tárgyához [Kbt. 76. § (7) bekezdés], valamint annak értékéhez és céljaihoz képest arányosak.
- 1.3.7. A **szakmai tartalom** azon adatok, információk szövegszerű leírása, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, valamint a bírálati szempontok kialakításához szükségesek.
- 1.3.8. **Döntéshozó:** Ajánlatkérő mindenkori főigazgatója.
- 1.3.9. **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

## 2. Közbeszerzések csoportosítása

A közbeszerzések az alábbi csoportokba sorolhatóak:

1. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések (a továbbiakban: uniós közbeszerzés): Az uniós közbeszerzések részletes szabályait a Kbt. Második része tartalmazza.
2. A uniós értékhatár alatti közbeszerzések (a továbbiakban: nemzeti közbeszerzés): A nemzeti közbeszerzések részletes szabályait a Kbt. Harmadik része tartalmazza.
3. Amennyiben az Ajánlatkérőnek külön jogszabályban meghatározottak alapján tervpályázati eljárást kell lefolytatnia, azok esetében a Kbt. tervpályázati eljárásra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A tervpályázati eljárások részletes szabályait külön jogszabály határozza meg (310/2015. (X.28.) Korm. rendelet a tervpályázati eljárásokról)

### **3. A beszerzési értéke meghatározása**

- 3.1.1. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.  
(A becsült érték számításánál figyelembe kell venni a Kbt. 16.§-19.§-ban foglaltakat.)
- 3.1.2. Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

### **4. A közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató és az éves statisztikai összegezés elkészítése**

#### **4.1. Közbeszerzési terv**

- a) Ajánlatkérő köteles a tárgyévre tervezett beszerzési igényeire vonatkozóan a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv elkészítése a gazdasági főigazgató-helyettes feladata, megbízott közbeszerzési tanácsadó (lebonyolító) esetén a lebonyolító bevonásával. A tervet a Döntéshozó hagyja jóvá. A közbeszerzési tervet az Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
- b) Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- c) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- d) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- e) Lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatására is abban az esetben, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, ebben az esetben azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell.
- f) A terv módosítását a Döntéshozó hagyja jóvá.
- g) A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján – közzétenni köteles. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

- h) A közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáról, valamint az arra jogosult szervek részére történő megküldéséről a Döntéshozó gondoskodik a gazdasági előadó útján, lebonyolító esetén a lebonyolító bevonásával.

#### **4.2. Előzetes összesített tájékoztató**

- 4.2.1. Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót - a közszolgáltató ajánlatkérő külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót - készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.
- 4.2.2. A Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatások esetében az előzetes tájékoztatónak tartalmaznia kell a szerződések pontos tárgyát képező szolgáltatások megjelölését, azt a tájékoztatást, hogy az eljárásban további felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételére nem kerül sor, valamint fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy részvételi szándékukat írásban jelezzék. Az előzetes tájékoztató ilyen esetben az elkövetkező tizenkét hónapnál hosszabb időtartamra is vonatkozhat.
- 4.2.3. Az ajánlatkérő az előzetes tájékoztatót, illetve az időszakos előzetes tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján teheti közzé.
- 4.2.4. Az előzetes tájékoztatónak, illetve időszakos előzetes tájékoztatónak az ajánlatkérő honlapján történő közzététele esetén az ajánlatkérő köteles a hirdetmény a felhasználói oldalon megnevezésű hirdetményt - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - megküldeni az Európai Unió Kiadóhivatalának. Az előzetes tájékoztató, illetve időszakos előzetes tájékoztató honlapon történő közzététele ezen hirdetménynek az Európai Unió Kiadóhivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor.
- 4.2.5. Az előzetes tájékoztatót, illetve időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

#### **4.3. Éves statisztikai összegezés**

- 4.3.1. Az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

### **5. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje**

#### **5.1. Közös szabályok**

- 5.1.1. A közbeszerzési eljárás során az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében – az ajánlatkérő és az eljárás valamennyi résztvevője köteles betartani a Szabályzat rendelkezéseit, attól csak annyiban térhet el, amennyiben azt a Kbt. és az egyéb jogszabályok, valamint jelen

Szabályzat rendelkezései megengedik. Előre nem látható okból előállott rendkívüli sürgősség esetén Döntéshozó felmentést adhat a Szabályzat rendelkezései alkalmazása alól, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett.

5.1.2. A beszerzési eljárás lebonyolítása következő módon történhet:

- a) Ajánlatkérő bonyolítja le az eljárást a Szabályzatban foglaltak szerint.
- b) A Döntéshozó kezdeményezésére, a lebonyolítást felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi.

5.1.3. Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, és a lebonyolítóval megkötött szerződésben a felek másként nem rendelkeznek, a Szabályzat 7. fejezetének 7.2. pontjában a lebonyolítóra vonatkozó szakaszokban foglaltakért a lebonyolító felel.

5.1.4. Összeférhetetlenség

5.1.4.1. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

5.1.4.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

5.1.4.3. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti

5.1.4.4. Az összeférhetetlenségre a Kbt. 25. § rendelkezései az irányadóak.

5.1.4.5. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

5.1.4.6. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

5.1.4.7. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség.

5.1.4.8. A Kbt. 25. § (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölte vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

## **5.2. Az eljárás megindításának, lezárásának általános szabályai**

5.2.1. A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, hogy Ajánlatkérő igazolja azt, hogy a beszerzés során kötendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet (költségvetési forrás) rendelkezésre áll, illetőleg, hogy a teljesítés időpontjában a fedezet rendelkezésre fog állni. A beszerzéshez szükséges forrás rendelkezésre állásának tényét Ajánlatkérő pénzügyekért felelős vezetője igazolja írásban.

5.2.2. A közbeszerzési eljárások előkészítéséhez, lebonyolításához, illetve az ajánlatok értékeléséhez eseti megbízás vagy tartós megbízási jogviszony alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet (lebonyolító) közreműködése vehető igénybe.

5.2.3. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú Bírálóbizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli bizottsági szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Döntéshozó részére.

5.2.4. A Bírálóbizottság elnöke és állandó tagja a gazdasági főigazgató-helyettes, a bizottság tagjait eljárásonként külön a Döntéshozó bízza meg.

5.2.5. Az eljárások eredményeként esedékes döntést a Döntéshozó hozza meg Ajánlatkérő nevében.

5.2.6. Az eljárás műszaki-szakmai szempontú értékelését Ajánlatkérő végzi a szakterület megbízott képviselőjének bevonásával.



- 5.2.7. A közbeszerzés tárgyának műszaki leírását (közbeszerzési műszaki leírás) a Döntéshozó hagyja jóvá.
- 5.2.8. A Bírálóbizottság tagjait úgy kell megválasztani, hogy az abban résztvevők rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, jogi, valamint közbeszerzési szakértelemmel.
- 5.2.9. Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a lebonyolító biztosíthatja a Bírálóbizottság tagjai közül a közbeszerzési tapasztalattal rendelkező szakembert. A tanácskozási jogkörrel rendelkező személyek, szervezetek Bírálóbizottságba történő meghívásáról a Döntéshozó dönt.
- 5.2.10. Amennyiben az ajánlat érvényességének megállapításához olyan szempont (pl. az ajánlat műszaki dokumentációjának megfelelő ellenőrzése) vagy értékelési részszerpont szerepel, melynek elbírálásához speciális szaktudás szükséges, a Bírálóbizottság munkájába speciális szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet is bevonható. A külső szakértő eljárásba történő bevonásáról a Döntéshozó gondoskodik.
- 5.2.11. Az eljárást lezáró döntésért a Döntéshozó felelősséggel tartozik.
- 5.2.12. A Bírálóbizottság az ajánlatok értékelése során köteles követni az ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott értékelési részszerpontok, súlyszámok, pontok alsó és felső határa szerinti értékelési eljárást, valamint a Kbt. vonatkozó szabályait.
- 5.2.13. A Bírálóbizottság munkájáról bírálati jegyzőkönyvet készít, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- 5.2.14. Az eljárást lezáró döntést a Döntéshozó a Bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg.
- 5.2.15. A beszerzési eljárás előkészítésében, a felhívás, illetve a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában, az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba egyébként bevont személy, illetve szervezet kiválasztásakor, továbbá a beszerzési eljárás lebonyolítóval történő lebonyolítása esetén a lebonyolító kiválasztásakor és megbízásakor az összeférhetlenség és a titoktartás szabályainak érvényesülése érdekében a jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képező nyilatkozat kitöltése kötelező.
- 5.2.16. Tartós megbízási jogviszony keretében működő szakértő, illetve az eljárásokba tartós megbízási jogviszony alapján bevont személy, illetve szervezet a megbízási szerződés aláírásával egyidejűleg köteles összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni a megbízási jogviszony időtartamára vonatkozóan. Amennyiben a nyilatkozatában foglaltakhoz képest a megbízási szerződés fennállásának időtartama alatt változás következik be, köteles a változás bekövetkeztének illetve az új tényről való tudomásszerzés időpontjától számított 8 napon belül a Döntéshozót tájékoztatni. Amennyiben az összeférhetlenségi ok a megbízás időtartama alatt következik be, a Kbt. vonatkozó előírásai irányadóak.
- 5.2.17. Ha a beszerzés ellenértékeként meghatározott összeg meghaladja a rendelkezésre álló forrást, ezt a Bírálóbizottság jelzi a Döntéshozónak, aki ezt követően vagy

gondoskodik pótlólagos forrás biztosításáról, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítását kezdeményezi. Az eljárás fenti, illetve egyéb okból történő eredménytelenné nyilvánításáról a Bírálóbizottság javaslata alapján a Döntéshozó dönt.

### **5.3. Uniós közbeszerzés, nemzeti közbeszerzés**

5.3.1. A közbeszerzési eljárás lehet:

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

5.3.2. Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás csak az e törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le. Az innovációs partnerség az e törvényben meghatározott célra alkalmazható.

5.3.3. A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra. A közbeszerzési tervben szereplő beszerzésekre alkalmazandó eljárás típusáról a Döntéshozó dönt.

5.3.4. Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötheti, amit az ajánlattevőnek az ajánlati kötöttség beálltáig a felhívásban meghatározott mértékben kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta. Az ajánlati biztosíték az ajánlati kötöttség megtartását biztosítja, az eljárás részvételi szakaszában a részvételt nem lehet biztosíték adásához kötni. Az ajánlati biztosítékre egyebekben a Kbt. 54.§-ának rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

5.3.5. Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.

5.3.6. A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat esetében, az ajánlatot és a részvételi jelentkezést egy példányban, írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő előírhatja elektronikus másolati példányok benyújtását.

5.3.7. A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.

5.3.8. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési

szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

- 5.3.9. A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).
- 5.3.10. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.
- 5.3.11. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az ajánlatkérő jogosult a következő legjobb ajánlatot tevő ajánlattevővel szerződést kötni, amennyiben az összegezésben a nyertes ajánlattevőt követő legkedvezőbb ajánlatot tevőt is megjelölte.
- 5.3.12. Az uniós és a nemzeti közbeszerzések során egyebekben a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.

#### **5.4. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága**

5.4.1. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződészerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

5.4.2 A hirdetmények honlapon történő közzétételére az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala, a törvény harmadik része szerinti eljárás esetén a Közbeszerzések Tanácsa részére történő feladást követően kerülhet sor. A honlapon közzétett hirdetmény nem tartalmazhat más adatot, mint amely az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-adatbank), illetőleg a Közbeszerzési Értesítőben megjelent, és fel kell tüntetni a hirdetmény feladásának napját is.

5.4.3 Az 5.4.1 pont szerinti adatoknak, információknak, hirdetményeknek a honlapon - ha e törvény másként nem rendelkezik - a Kbt. 43. §-ban meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

## **6. A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése, jogorvoslat**

6.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését a Döntéshozó követi nyomon.

6.2. A szerződések módosításáról valamint teljesítéséről a Kbt 37.§ (1) bekezdés j) pontja alapján hirdetményt kell közzétenni, azok megtörténtétől számított 15 munkanapon belül. A hirdetmények közzétételéről a Döntéshozó gondoskodik.

6.3. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására csak a Kbt. 141. §-ának megfelelően van lehetőség. A módosításról a Döntéshozó dönt.

6.4. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződéskötéstől számítva évente kell a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató (5.4.1 f) pont) adatait aktualizálni.

## **7. A beszerzési eljárás során az egyes résztvevők feladat-, és hatáskörei különösen**

### **7.1. Döntéshozó**

- 1) Jóváhagyja a költségvetés elfogadása után az éves közbeszerzési tervet, továbbá a közbeszerzési terv módosítását,
- 2) Engedélyezi, illetve jóváhagyja a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások esetén a Szabályzattól történő eltérést.
- 3) A közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzések szükségessége esetén kezdeményezi a közbeszerzési terv módosítását,
- 4) Meghatalmazást ad a lebonyolítónak eljárás lefolytatására, szerződést köt hivatalos felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval,
- 5) Az eljárást lezáró döntést követően megkötí a szerződést a nyertes ajánlattevővel,
- 6) A Kbt. 141. §-ában foglaltak fennállása esetén aláírja a szerződés módosítását,
- 7) Meghozza a Bíráló Bizottság javaslata alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntést,

- 8) Gondoskodik a közbeszerzési terv és a közbeszerzési eljárás nyilvánosságának biztosításáról,
- 9) Gondoskodik az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat kitöltetéséről az érintett közreműködők felé,
- 10) Kijelöli a Bíráló Bizottság tagjait és elnökét
- 11) Elvégzi a vonatkozó jogszabályok szerint szükséges, illetve jelen szabályzatban meghatározott egyéb cselekményeket

## **7.2. Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a lebonyolító különösen:**

- a) Közreműködik a közbeszerzési terv összeállításában.
- b) Javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajta,
- c) Ajánlatkérővel együttműködve biztosítja a felhívás és dokumentáció végleges szövegéhez szükséges szakmai tartalmat (azon adatok, információk szövegszerű leírását, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok kialakításához szükségesek), valamint összeállítja a részvételi /ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,
- d) Kezdeményezi a jogszabályok által előírt ellenőrzési eljárás lefolytatását, az iratokat a jogosult szervnek megküldi.
- e) Kapcsolatot tart az ellenőrzést végző szervvel.
- f) A jóváhagyott felhívást megküldi közzétételre, illetve az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére,
- g) Gondoskodik a dokumentáció Kbt. szerinti rendelkezésre bocsátásáról, illetve megküldéséről,
- h) Tájékoztatást ad - együttműködve a Bíráló Bizottsággal - az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek a Kbt.-ben előírtak szerinti határidőn belül,
- i) Gondoskodik - együttműködve a Bíráló Bizottsággal - az ajánlattevői//részvételre jelentkezőktől érkező kérdések megválaszolásáról,
- j) Konzultációt szervez és tart - együttműködve a Bíráló Bizottsággal - szükség esetén az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára az ajánlattételi határidőn belül,
- k) Indokolt esetben javaslatot tesz a hirdetmény vagy a dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbítására,
- l) Átveszi és felbontja a beérkező jelentkezéseket, illetve ajánlatokat,
- m) Jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt 5 napon belül megküldi a jelentkezőknek illetve az ajánlattevőknek,
- n) Gondoskodik a Kbt. 71. §-ának megfelelően a hiánypótlásról,
- o) A Bíráló Bizottság közreműködésével lefolytatja az egyes beszerzési eljárások során szükséges tárgyalásokat,
- p) A lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül)
- q) Gondoskodik a Bíráló Bizottsággal együttműködve az ajánlattevők Kbt. 79.§ (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül,
- r) Javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt. 75. §-ában megfogalmazott körülmények fennállása esetén,
- s) Elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezést, gondoskodik annak, megküldéséről
- t) Gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről, megküldéséről,

- u) Gondoskodik az eljárás dokumentálásáról, valamint a keletkezett összes dokumentumot, az eljárás lezárását követően átadja Ajánlatkérőnek
  - v) Elvégzi a vonatkozó jogszabályok illetve jelen szabályzat szerint szükséges egyéb cselekményeket.
  - w) Ellenjegyzzi a 46/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben meghatározott okiratokat
- Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy vagy szervezet, továbbá a lebonyolító a tevékenységi körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel. A megbízott felróható hibájából vagy mulasztásából eredő jogerősen kiszabott bírság megfizetésére a megbízott köteles.

### **7.3. Gazdasági főigazgató - helyettes különösen**

- 1) Elkészíti a közbeszerzési tervet, annak módosítását, és azt jóváhagyás érdekében a döntéshozó elé terjeszti.
- 2) Amennyiben az eljárás lefolytatásába lebonyolítót nem vonnak be, úgy elvégzi a 7.2. pont d) és e) pontja szerinti feladatokat.
- 3) Gondoskodik az eljárás iratainak megőrzéséről

### **7.4. A Bíráló Bizottság különösen**

- 1) Elvégzi a 7.1. és 7.2. pontokban meghatározott tevékenységeket, eleget tesz az ott meghatározott együttműködési kötelezettségének.
- 2) Az eljárást lezáró döntésre vonatkozóan javaslatot tesz a Döntéshozó felé.
- 3) Megadja az eljárást lezáró döntéshez szükséges szakmai elemzést.
- 5) Elvégzi a vonatkozó jogszabályok illetve jelen szabályzat szerint szükséges egyéb cselekményeket

**MEGBÍZÓLEVÉL**

Alulírott....., mint a Szegedi Szakképzési Centrum Főigazgatója  
ezúton

megbízom .....-t, hogy a

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a bíráló bizottság tagja/elnöke, részt vegyen.

Szeged, .....

.....

\_\_\_\_\_

Alulírott .....(születési idő:.....,  
anyja neve:.....) ezennel kijelentem, hogy elfogadom bíráló  
bizottsági tagi/elnöki kijelölésemet a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem, hogy az eljárással összefüggésben nem állnak fenn velem szemben a Kbt. 25.§ -  
ban meghatározott összeférhetlenségi okok. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a fenti  
tárgyú közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, kizárólag a  
megbízó utasítása alapján adom át más személy részére.

Szeged, .....

.....

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott, ..... (lakcím: .....  
....., szül.: ....., anyja neve:  
.....), ezúton  
nyilatkozom, hogy a/..... (szerv) ..... tárgyú  
közbeszerzési eljárásával kapcsolatosan személyemre nézve semmiféle összeférhetlenségi  
ok a vonatkozó jogszabályok alapján nem áll fent.

Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a fenti ügyiratszámú beszerzési eljárás során  
tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, kizárólag a.....képviselőjének  
utasítása alapján adom át más személy részére.

A fentiekben foglaltakat büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentettem ki.

Szeged, .....

.....



## 2017. ÉVI KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

### Uniós közbeszerzés

Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában. Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott nemzeti értékhatárokat a költségvetési törvényben minden évben meg kell határozni. Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi.

#### **A Kbt. II. fejezete alkalmazásában:**

A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig

a) a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel, 135 000 euró azaz 41 427 450 Ft;

b) a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint az 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel, 209 000 euró, azaz 64 135 830 Ft;

c) a Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró, azaz 230 152 500 Ft.

(2) A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, az építési beruházásra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 Ft.

(3) A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az építési koncesszióra és a szolgáltatási koncesszióra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár 2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 Ft.

## A nemzeti közbeszerzés értékhatárai

Az nemzeti közbeszerzési eljárás értékhatárai:

a) árubeszerzés esetében:	8 000 000 forint
b) építési beruházás esetében:	15 000 000 forint
c) építési koncesszió	100 000 000 forint
d) szolgáltatás megrendelése esetében:	8 000 000 forint
e) szolgáltatási koncesszió	25 000 000 forint