

GINOP-5.2.4-16 Gyakornoki program a pályakezdekők támogatására

Gyakran ismétlődő kérdések - vállalkozások

1) Kik jogosultak pályázni?

Az a kis- és középvállalkozás, ahol az éves átlagos statisztikai állományi létszám a legutolsó lezárt üzleti évben legalább 1 fő volt, és legalább 1 db lezárt, teljes üzleti évvel rendelkezik, és az előző üzleti évben a saját tőkéje nem volt negatív, nem csökkent a törzstőkéje jogszabályban előírt legkisebb mérték alá, valamint a vállalkozás ellen nincs folyamatban NAV végrehajtási eljárás.

2) Mekkora lehet az igényelt támogatási összeg?

A projekt összköltsége nem haladhatja meg az előző évi árbevételt és a mérlegfőösszeget.

3) Mikortól számít a projekt megkezdettnek?

A projekt megkezdettnek minősül:

1. a gyakornoki munkaszerződés megkötésének napjától,
2. ha építési tevékenységet is tartalmaz a projekt, akkor az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontjától,
3. eszközök és/vagy szolgáltatás beszerzése esetén az első jogilag kötelező érvényű megrendelés napjától, vagy az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napjától, vagy az aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon.

Fontos! Amennyiben a vállalkozó megkezdi a foglalkoztatást és ezt követően tervezi beadni a pályázatot, abban az esetben 1 hónapja van a pályázat benyújtására a gyakornoki szerződés megkötése napjától!

4) A személyes kapcsolattartásra hány darab alkalmat kell vállalni?

A felhívás a 3.4.1. bw) alpontjában 2 db személyes részvételt igénylő együttműködést ír elő a vállalati kapcsolattartó és a gyakornok(ok) közreműködésével.

Ha az igényelt támogatás 5 millió Ft vagy az alatti és a vállalkozó vállalja a szakképzési centrum által meghatározott személyes együttműködést, akkor 25 pontot lehet szerezni a támogatási kérelem elbírálásakor. Ugyanúgy 25 pontot ér, ha az igényelt támogatás 5 millió Ft feletti, és vállalkozás az előírt 2 alkalomnál többet vállal.

5) A személyes kapcsolattartás pontosan mit jelent?

A személyes kapcsolattartásra vállalkozáshoz legközelebbi szakképzési centrumban dolgozó tanácsadók segítségével kerül sor. Feladata kizárólag a vállalati kapcsolattartó és a gyakornok együttműködésének figyelemmel kísérése, pl. az gyakornok foglalkoztatása alatt vezetett előrehaladási napló kitöltésével, és a gyakornok munkájának értékelésével kapcsolatos kérdések megválaszolása. Minden kapcsolattartási alkalomról emlékeztető készül.

6) Nem találtunk a vállalkozás profiljához illeszkedő végzettségű gyakornokot. Ha egyáltalán nem találunk, akkor felvehetünk-e más OKJ végzettségűt betanított munkásként alkalmazva és átképezhetjük-e a projekt támogatásával?

Bármilyen OKJ-s végzettségű gyakornokot fel lehet venni a vállalkozáshoz, erre nincs semmilyen kikötés a felhívásban. Át is lehet képezni a projektidőszak alatt, de az átképzéshez támogatás nem igényelhető.

7) Mekkora bért kell adni a gyakornoknak?

A felhívás 5.5 pontja értelmében a gyakornok havi munkabérének a foglalkoztatás és továbbfoglalkoztatás teljes időtartama alatt el kell érnie a mindenkori garantált bérminimumot, és az elszámolt havi munkabér nem haladhatja meg a legfeljebb bruttó 250.000 forintot. Az egy gyakornok havi munkabérére elszámolható összeg tehát 2016.12.31-ig legalább bruttó 129.000 forint, 2017.01.01-től pedig 161.000 forint (430/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet értelmében 2017.01.01-től kötelező összeg), de legfeljebb bruttó 250.000 forint lehet, összesen a támogatott foglalkoztatás 9 hónapja és a támogatás nélküli továbbfoglalkoztatás 4,5 hónapja alatt is.

8) A gyakornoki munkaszerződésre használhatjuk ugyanazt a sablont, amit a többi munkaszerződés megkötésére szoktunk?

A gyakornok munkaszerződésének a felhívás 3.4.1.1. bi) pontja szerint vannak kötelező tartalmi elemei: a *9 hónapos gyakornoki idő és legalább 4,5 hónapos továbbfoglalkoztatási időszak kitöltése, valamint együttműködés a vállalati gyakornoki kapcsolattartóval.* A munkaszerződésben szerepeltetni kell, hogy a *GINOP-5.2.4-16-os felhívás keretében foglalkoztatják a gyakornokot, és ha már ismert, akkor a projektazonosítót* érdemes feltüntetni.

9) A felvett gyakornok kilépett a programból. Mi a teendő?

Ha a projektidőszak alatt a gyakornok munkaviszonya a munkáltatón kívül álló ok miatt szűnik meg, a gyakornokra fordított időarányos támogatás elszámolható.

Amennyiben a projektidőszak megkezdését követően a gyakornok munkaviszonya a projekt fizikai megvalósításának időtartama alatt megszűnik, a munkaviszony megszűnését követően a munkáltató új gyakornokot alkalmazhat, de maximum a támogatási időszak alatt 2 alkalommal történhet ilyen módosulás. A fenti feltételeknek megfelelő projektek esetében a korábbi gyakornokokra fordított időarányos támogatás elszámolható és az új gyakornokkal kötött munkaszerződésben rögzítendő gyakornoki idő minimum a támogatott időszakból hátralévő időtartam. A kötelező továbbfoglalkoztatás időtartama azonban ebben az esetben is a támogatott időszak fele, azaz 4,5 hónap. A projektmegvalósítás időtartama gyakornokcsere esetén is legfeljebb 18 hónap lehet.

10) Nem vagyok elégedett a gyakornok munkavégzésével. Felmondhatok neki?

Ha a projektidőszak alatt a gyakornok munkaviszonya közös megegyezéssel vagy a munkáltató rendes felmondásával szűnik meg, akkor a gyakornokra fordított támogatás időarányos részét visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben a projektidőszak alatt a gyakornok munkaviszonya a munkáltatón kívül álló ok miatt, azaz a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 78. § (1) bekezdése szerinti ok miatt munkáltatói azonnali hatályú felmondással, vagy munkavállalói felmondással szűnik meg, a gyakornokra fordított időarányos támogatás elszámolható.

11) Mikor és milyen adatokat kell megosztani a területileg illetékes szakképzési centrummal, hogy megfeleljünk a felhívásnak?

A gyakornok foglalkoztatásáról és a vállalati gyakornoki kapcsolattartó tevékenységéről kell folyamatosan adatot szolgáltatni.

A gyakornok foglalkoztatásának megkezdését a felhívás 3.4.1.1. b) Gyakornokok foglalkoztatásával szembeni elvárások b) pontja értelmében 10 munkanapon belül elektronikus formában kell jelezni. Ez a legegyszerűbben a gyakornoki munkaszerződés elküldésével tehető meg, hiszen azzal eleget tudnak tenni a felhívás 3.4.1.1. b) pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségnek is.

A vállalati gyakornoki kapcsolattartónak a 3.4.1.1. c) Vállalati gyakornoki kapcsolattartó tevékenységgel szembeni elvárások értelmében a gyakornok előrehaladásáról kell beszámolnia az előrehaladási naplót szükséges elküldeni elektronikus formában legkésőbb a foglalkoztatás megkezdését követő 5. hónap végéig, majd a támogatott foglalkoztatási időszak végét követő hónap végéig.

12) A megítélt támogatásunk 5 millió Ft alatt van. Tényleg nem kaphatunk előleget?

A felhívás értelmében előleg csak 5 millió Ft támogatási összeg felett jár és csak 1 db, záró (!) kifizetési igényt lehet benyújtani. A támogató okirat kiállítása után módosítást lehet kérni, hogy időközi kifizetési igényt is benyújthassanak. Engedélyezése esetén a futamidő alatt is lehet kifizetési igénylést beadni, de előleg ebben az esetben sem jár.

13) Milyen végzettséggel vehet fel a vállalkozás gyakornokot?

Iskolarendszerű oktatásban, felnőttoktatás vagy felnőttképzés keretében szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szabályozott szakképesítést, kivéve a **62-es OKJ szintkódú** szakképesítéssel rendelkező gyakornokot lehet alkalmazni.

- FOKSZ képzésben szerzett oklevél nem megfelelő!
- Ágazati érettségivel rendelkező nem megfelelő!
- Ha az OKJ végzettsége mellett oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytathat tanulmányokat a foglalkoztatás megkezdésekor.
- Felsőfokú végzettséggel és felsőoktatásban szerzett szakképzettséggel nem rendelkezhet.

14) A gyakornok elmúlt 25 éves, foglalkoztathatja-e a vállalkozás?

Amennyiben az Ifjúsági Garancia rendszerben a 25. életévének betöltését megelőzően regisztrált, akkor igen.

15) Milyen dokumentumokat kell a vállalkozásnak vezetnie, megőriznie?

- Nyilatkozat a vállalt kapcsolattartási alkalmáról
- Munkaszerződés
- A gyakornok OKJ-s bizonyítványának másolata
- A gyakornok **irányítólapja** (az irányítólap hiánya, vagy nem megfelelőisége a támogatás visszavonását vonhatja maga után).
- Kapcsolattartási napló
- Projekt dokumentumok (pályázati anyag, támogatói döntés, kifizetések bizonylatai, elkülönített könyvelés, tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos dokumentumok)