

Megállapodás

amely létrejött egyrészről

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 6721 Szeged, Széchenyi tér 10-11.

képviseli: dr. Botka László polgármester

törzsszáma: 735627

adóigazgatási azonosító száma: 15735629-2-06

bankszámlaszáma: 12067008-00102705-00100002

statisztikai számjele: 15735629-8411-321-06

mint vagyonkezelésbe adó (továbbiakban **Önkormányzat**),

másrészről

Szegei Szakképzési Centrum

székhelye: 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.

képviseli: Erdélyi Margit főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15832142-2-06

ÁHT azonosítója: 354739

statisztikai számjele: 15832142-8412-312-06

mint vagyonkezelésbe vevő (továbbiakban **Centrum**)

(továbbiakban együtt **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

Hivatkozással az Önkormányzat és a Centrum között 2015. október 30-án létrejött Vagyonkezelési Szerződés 25. pontjában foglaltakra, a Felek rögzítik, hogy a Centrum vagyonkezelésében lévő önkormányzati vagyon köréből a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének folyamatára saját belső szabályzataikat kölcsönösen kötelező érvényűnek ismerik el és az alábbi pontokban foglalt eltérésekkel alkalmazzák:

1. Az Önkormányzat Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata (továbbiakban: Szabályzat-Ö) I. 1. pontjától, valamint a Centrum Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata (továbbiakban: Szabályzat-C) 1. pontjától eltérően jelen Megállapodás hatálya kizárólag az Önkormányzat tulajdonában és a Centrum vagyonkezelésében lévő, a mindenkor hatályos vagyonkezelési szerződés melléklete szerinti ingó és ingatlan vagyona terjed ki.

2. Felek a hasznosítási és selejtezési eljárás lefolytatásának határidejét tárgyév május 31. napjában jelölik meg. A Centrum köteles ezen időpontig a selejtezésre szánt vagyontárgyak körét meghatározni és azokat elkülöníteni, a selejtezésre szánt vagyontárgyak jegyzékét az Önkormányzat részére eljuttatni. Jelen megállapodásban rögzített bizottságok, a selejtezési eljárást az Önkormányzat részére átküldött jegyzékek átvételét követő 30 napon belül, kötelesek lefolytatni.

3. Felek tekintettel, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló vagyontárgyak hasznosításával és selejtezésével kapcsolatos eljárást folytatnak, az Önkormányzat selejtezési és hasznosítási szabályzatának 2. számú melléklete szerinti kódjegyzéket alkalmazzák eljárásuk során.

4. Felek megállapodása alapján az ingó vagyonelemek esetében a Selejtezési Bizottságba a Centrum két tagot, SZMJV Polgármesteri Hivatal Humán Közszolgáltatási Irodája további két tagot delegál. Ingatlan vagyonelemek esetében a Selejtezési Bizottságba a Centrum két tagot SZMJV Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája további két tagot delegál.

Erkeztetés: sorszám:	
Erkeztetve: Ügyintéző:	
Iktatószám:	SZJC/10-6-2/2016
Melléklet/db:	

5. Jelen szabályzat 3. pontjában hivatkozott mindkét bizottság állandó bizottságként működik és jár el. A Selejtezési Bizottság kijelölése az intézményvezetők, a Szegedi Szakképzési Centrum részéről a gazdasági főigazgató-helyettes, Önkormányzat részéről a Polgármester hatáskörébe tartozik.

6. Felek megállapodnak, hogy a Selejtezési Bizottság jogosult arra, hogy mentesítse a vagyontárgykezelőt olyan esetekben – felesleges vagyontárgyak hasznosítása alól – amikor a vagyontárgy(ak) jellege, állapota és rendeltetésszerű használata azt indokolttá teszi. A mentesítést az eljáró Selejtezési Bizottságnak dokumentálni szükséges.

Ebben az esetben nem szükséges írásos szakvéleményt kérni az eszköz selejtnek minősítésére vonatkozóan.

Kizárólag azon vagyontárgyak selejtezhetők, amelyek fizikálisan is fellelhetők.

7. Az Önkormányzat a selejtezési eljárás lezárását követő 5 munkanapon belül köteles Szeged közigazgatási területén belül kijelölni a selejtezésre szánt vagyontárgyak elhelyezésére szánt helyet, ahová a Centrum saját költségén 5 munkanapon belül köteles azokat elszállítani. Felek megállapodása alapján, amennyiben az Önkormányzat a fenti határidőn belül nem jelöli ki a selejtezett vagyontárgyak helyét, a Centrum köteles erre öt írásban felhívni a teljesítésre biztosított 5 munkanapos határidő mellett. Az 5 munkanapos határidő elteltét követően a Centrum jogosult a selejtezett vagyontárgyak megsemmisítéséről intézkedni.

8. A veszélyes és speciális anyagok tárolását, selejtezését és megsemmisítését a vonatkozó jogszabályok szerint és a környezetvédelmi előírások rendelkezéseinek figyelembevételével 30 napon belül el kell végezni.

9. A feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezésére a vagyontárgyakat 3 példányos jegyzékbe kell foglalni, melynek tartalmaznia szükséges a vagyontárgyak:

- nyilvántartási számát;
- a megnevezését;
- tartozékainak megnevezését;
- mennyiségi egységét;
- a mennyisége;
- a feleslegessé válás oka;
- a használatból való kivonás időpontja;
- javaslat a vagyontárgy hasznosításának módjára;
- a jegyzék készítésének időpontja;
- az összeállításért felelős kezdeményező személy aláírása
- *a vagyontárgy gyári számát, amennyiben van*
- Önkormányzat és a Centrum nyilvántartása szerinti leltári azonosítóját

10. A feleslegessé vált, használhatatlan, de értékesítésre, térítés nélküli átadásra nem került vagyontárgyakat - legkésőbb a leltározás megkezdését megelőzően 60 nappal selejtezni kell. A selejtezési eljárásról hárompéldányos selejtezési jegyzőkönyvet kell felvenni, melyből

- egy-egy példány az analitikus nyilvántartást végzőkhöz kerül (Centrum, Önkormányzat)
- egy példány a köznevelési intézménynél marad.

11. A megsemmisítés tényét igazoló dokumentációt a selejtezési jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni szükséges.

12. A selejtezési eljárás szabályszerű végrehajtásának ellenőrzéséért SZMJV Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda Költségvetési és Számviteli Osztály Számviteli csoportvezető felelős.


13. A könyvtári állományba tartozó könyvek selejtezési eljárására a köznevelési intézmények saját belső szabályzatát kell alkalmazni.

14. Jegyzőkönyvek és mellékletek hitelesítési és záró rendelkezései kizárólag az Önkormányzat és a Centrum képviselőjében eljáró személyek együttes aláírásával érvényesek.

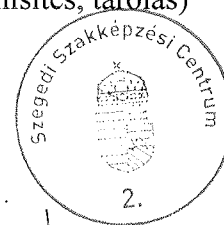
15. A felesleges vagyontárgyak selejtezésének összes költségei (hasznosítás, megsemmisítés, tárolás) a Centrumot terhelik.

Szeged, 2016. június 14.




**Szeged Megyei Jogú Város
Önkormányzata**
dr. Botka László Polgármester

Szeged, 2016. június 14.




**Szegedi Szakképzési
Centrum**
Erdélyi Margit Főigazgató